



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE BIAGIO MIRAGLIA

Via Vigna del Principe Tel. 0962/818345- 81174 -  
cod. fisc. 81005470794 - COD. MECC. KRIC80900B  
E-MAIL [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) – [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.iostrongolikr.gov.it](http://www.iostrongolikr.gov.it)  
**88816 - STRONGOLI (KR)**

Delibera Collegio dei Docenti del 19 dicembre 2022

### **Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Collegio dei Docenti, delle sue articolazioni e di tutti gli organi collegiali**

#### **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina, le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell’Istituto Omnicomprensivo di Strongoli, così come previsti dal. D.Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF.
2. Cessato lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.

VISTO il vademecum del Ministero dell’Istruzione “Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l’anno scolastico 2022 -2023” del 28/08/2022;

si stabilisce nella seduta del collegio dei docenti del 07/09/2022 che questo organo collegiale potrà anche svolgersi in modalità telematica, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

3. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

#### **ART.2 –Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l’identificazione di ciascuno di essi;

**Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO**

–l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza dell'Istituto Omnicomprensivo di Strongoli devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 –Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento, con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

### **ART. 4 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata, in modo che sia garantita la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti assenti.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

### **ART. 5 - Registrazione della video seduta**

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e degli altri organi collegiali è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale.

La registrazione è consentita solo al segretario dell'organo.

**ART. 6 - Norme finali**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore dal momento della sua approvazione e ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le misure di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.

Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica.

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marina Agostino