ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI
Tel. 0962-818345/Fax 0962-818379 - C.F.: 81005470794 – C.M.: KRIC80900B
e-mail: kric80900b@istruzione.it –kric80900b@pec.istruzione.it sito web: www.iostrongolikr.edu.it

Alle famiglie degli alunni beneficiari

e p.c. al Direttore dei S.G.A.

Al sito web

OGGETTO:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare"Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020-Asse I– Istruzione
– Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2A. - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc." con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
Avviso pubblico per il supporto studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

In riferimento all'oggetto si rappresenta alle famiglie in indirizzo già individuate quali destinatarie del beneficio che, secondo i tempi ed i modi appresso precisati, si procederà con la consegna dei libri di testo in comodato d'uso gratuito.

I libri in parola, concessi in comodato d'uso gratuito sino al termine delle attività didattiche, saranno consegnati brevi manu dal 05/11/2021 da personale incaricato presso la segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo Via Vigna del Principe n.5, Strongoli.

Nel rispetto degli ormai consolidati protocolli sanitari in materia di contenimento e contrasto delvirus Sars-CoV-2 e del protocollo "Covid-19" adottato allo scopo da questa Istituzione scolastica,si invitano gli incaricati al ritiro del dispositivo a rispettare rigorosamente il seguente orario:

- dalle ore 10:30 alle ore 12:30;

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di documento di identità e all'atto del ritiro depositeranno n. 2 copie del contratto di comodato, firmati in originale(Allegato 1).

Si precisa nel merito che in caso di più beneficiari per lo stesso nucleo familiare di appartenenza, dovrà essere sottoscritto un contratto per ciascun alunno.

Il personale incaricato alla gestione delle operazioni di consegna avrà cura di perfezionare il registro allegato al presente avviso (Allegato 2);lo stesso sarà acquisito agli atti della scuola.

Siconfidanellaconsueta collaborazione.

ILDIRIGENTESCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Tafuri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3,c.2D.Lgs.n.39/1993

ALLEGATO2

OGGETTO:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare"Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020-Asse I– Istruzione
– Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2A. - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc." con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
Avviso pubblico per il supporto studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

Registrazione delle operazioni di consegna dei libri di testo

(a cura del personale incaricato)

N	COGNOME NOME DELL'ALLIEVO/A	ORDINE DI SCUOLA	CLASSE SEZIONE	COGNOME E NOME DELL'INCARICATOAL RITIRO	FIRMA DELL'INCARICATO AL RITIRO	SPECIFICAREn. libri consegnati	Data consegna
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

KRIC80900B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008492 - 04/11/2021 - C27 - Alunni - U

14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

Strongoli,_____

Il personale incaricato

_____